

**WICHTIG:**

- **KEINE** Abmeldemöglichkeit/Rücktritt 48 Stunden vor Prüfungsbeginn
- **KEIN** (Corona-)Freifehlversuch
- **KEINE** Aufhebung der Wiederholungsfristen

Vom 09.01.2023, 13.00 h bis zum 23.01.2023, 13.00 h findet die **prüfungsrechtlich verbindliche Anmeldung** zu den Prüfungen des Wintersemesters 2022/23 statt. Aus immer wieder aktuellem Anlass möchten wir Ihnen hierzu von Seiten des Studienbüros Philosophie, Slavistik, Turkologie einige Informationen zukommen lassen:

**Übersicht:**

A) Modulabschlussprüfung	S. 2
B) semesterversetzte Modulabschlussprüfung	S. 4
C) Wiederholungsprüfung	S. 5

## A) MODULABSCHLUSSPRÜFUNG

- 1) **DIE MODULABSCHLUSSPRÜFUNG SOLL IM SEMESTER DES VERANSTALTUNGS-BESUCHES ABGELEGT WERDEN.**
- 2) Bedenken Sie, dass Sie sich **NUR** in solchen Veranstaltungen/Modulen zu einer Prüfung anmelden können, in denen Sie auch **IN JOGU-StiNe** als KursteilnehmerIn/ModulteilnehmerIn angemeldet sind. Aus prüfungsrechtlichen Gründen wird das Studienbüro Sie **NICHT** nachträglich in einen Kurs oder ein Modul und **NICHT** nachträglich in eine Prüfung **OHNE** einen **PRÜFUNGSRECHTLICH RELEVANTEN GRUND** nachmelden (auch wenn Ihnen das DozentInnen kommunizieren sollten, besitzt dies **keine** Rechtsgrundlage).
- 3) Prüfungen, die **OHNE** Prüfungsanmeldungen **IN JOGU-StiNe** abgehalten werden, werden prüfungsrechtlich **NICHT** im Nachhinein anerkannt – diese Prüfungen fanden prüfungsrechtlich **NICHT** statt. Prüfungsrechtlich korrekte Anmeldungen zu den Kursen und den Prüfungen finden **AUSSCHLIESSLICH** via JOGU-StiNe statt. Listen oder mündliche Zusagen der DozentInnen, alternative elektronische Plattformen oder Foren wie z.B. Ilias, moodle oder dergleichen sind **KEINE** gültigen Anmeldungen im Sinne des Prüfungsrechtes.
- 4) Auch wenn Sie Ihre Prüfungsleistung bereits **VOR** der Prüfungsmeldephase abgelegt haben (z.B. ein prüfungsrechtliches Referat), **MÜSSEN** Sie sich via JOGU-StiNe in der Prüfungsmeldephase zu dieser Prüfung rechtshoheitlich selbstständig anmelden, damit diese Prüfung **RECHTSWIRKSAM** wird. Das Studienbüro wird Sie bei Säumnis ohne prüfungsrechtlich relevante Begründung aus prüfungsrechtlichen Gründen **NICHT** nachmelden. Die Meldung eines bspw. Referates beiM DozentIn vor der Prüfungsmeldephase gilt zwar als Prüfungszusage im Sinne des Prüfungsrechtes, bedarf jedoch **NOTWENDIGERWEISE** Ihrer **RECHTSHOHEITLICHEN** und **SELBSTSTÄNDIGEN ANMELDUNG** via JOGU-StiNe damit diese als Prüfungsanmeldung **RECHTSWIRKSAM** ist.
- 5) Bei **PROBLEMEN** mit der Prüfungsanmeldung **WÄHREND** der **PRÜFUNGSMELEPHASE** melden Sie sich **UNMITTELBAR** und **INNERHALB** der **PRÜFUNGSMELEPHASE** im Studienbüro Philosophie, Slavistik, Turkologie ( [stb-phil-turk@uni-mainz.de](mailto:stb-phil-turk@uni-mainz.de) ) via **E-MAIL**.  
Auch wenn das Studienbüro aufgrund der Fülle der Anfragen evtl. nicht zeitnah reagieren sollte, gilt Ihre E-Mail, wenn fristgerecht während der Prüfungsmeldephase eingegangen, als prüfungsrechtslegitime Begründung für eine Behandlung Ihres Problems zu Ihren Gunsten (wenn berechtigt) und dies auch über die Prüfungsmeldephase hinaus.  
Reklamationen, eingegangen **AUSSERHALB** der **PRÜFUNGSMELEPHASE** und **OHNE prüfungsrechtlich relevante Begründung**, werden aus prüfungsrechtlichen Gründen **NICHT** weiter berücksichtigt.
- 6) **BEACHTEN SIE** bei Skype for Business- Prüfungen / mdl. Prüfungen per Videokonferenz die Hinweise und die, bei den DozentInnen einzureichenden, Formulare (<https://www.philosophie.fb05.uni-mainz.de/pruefungen-und-corona-satzung/>).

- 7) Ob Sie sich für eine Prüfung **AN- ODER ABMELDEN** können, erkennen Sie an den verschiedenen Optionen, die Ihnen am Ende der Zeile einer jeden Prüfung angezeigt werden:
- Prüfungen, zu denen Sie sich anmelden können, verfügen über den blauen Button „**ANMELDEN**“.
  - Hinter Prüfungen, zu denen Sie bereits angemeldet sind, erscheint in einer laufenden Prüfungsmeldephase in der Regel für diese Prüfung auch der rote Button „**ABMELDEN**“.
  - Zu Prüfungen, hinter denen die Option „**AUSGEWÄHLT**“ erscheint, sind Sie ebenfalls bereits verbindlich angemeldet, eine Abmeldung von diesen Prüfungen ist in JOGU-StINe nicht (mehr) möglich.
- 8) **BEACHTEN SIE**, dass es sich bei angemeldeten Prüfungen auch beispielsweise um implizite Prüfungsanmeldungen aus der vergangenen Lehrveranstaltungsmeldephase oder um Prüfungsanmeldungen zu Wiederholungsrunden handeln kann, die das Studienbüro für Sie vorgenommen hat.  
Fragen Sie bei Unklarheiten zu Prüfungsanmeldungen immer **RECHTZEITIG VOR DEM ENDE DER PRÜFUNGSMELEPHASE** im Studienbüro Philosophie, Slavistik, Turkologie ( [stb-phil-turk@uni-mainz.de](mailto:stb-phil-turk@uni-mainz.de) ) via **E-MAIL** nach.
- 9) **ÜBERPRÜFUNG VON ERFOLGREICHEN PRÜFUNGSANMELDUNGEN**: Überprüfen Sie nach der Durchführung Ihrer Prüfungsanmeldungen in JOGU-StINe immer noch einmal, ob alle Prüfungen, die Sie in diesem Semester absolvieren möchten, unter dem Menüpunkt „**MEIN STUDIUM – PRÜFUNGEN**“ gelistet sind. Nur zu Prüfungen, die unter diesem Menüpunkt aufgeführt werden, sind Sie auch prüfungsrechtlich angemeldet.  
**BEACHTEN SIE**, dass dieser Menüpunkt auch Ihre bereits absolvierten Prüfungen enthält. Verwenden Sie daher die **SEMESTERauswahlliste** zur besseren Übersichtlichkeit.  
Wenn Sie hinter einer Prüfung, zu der Sie sich anmelden möchten, keinen Button zur Anmeldung angezeigt bekommen, Sie die gewünschte Prüfung nicht zur Anmeldung finden können oder Sie weitere Fragen zu Ihrer Prüfungsanmeldung in JOGU-StINe haben, melden Sie sich bei Ihrem JOGU-StINe Service: <https://info.jogustine.uni-mainz.de/>
- 10) Schriftliche Modulabschlussprüfungen können als pdf-Anhang elektronisch an die/den GutachterIn gesendet werden und **NICHT** an das Studienbüro – auch **NICHT** in Papierform, letzteres leitet die Modulabschlussprüfung nicht weiter.
- 11) Weitere Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie unter <https://info.jogustine.uni-mainz.de/faqs/faqs-studierende/>
- 12) Allgemeine Informationen zu den Prüfungen finden Sie unter <https://www.philosophie.fb05.uni-mainz.de/files/2018/09/Prüfungen-in-der-Philosophie.pdf>

## **B) SEMESTERVERSETZTE MODULABSCHLUSSPRÜFUNG**

- 1) **SEMESTERVERSETZTE PRÜFUNGEN** sind eine zu begründende **AUSNAHME** (s. A) 1), hier S. 2) und sind grundsätzlich **WÄHREND** der allgemeinen **PRÜFUNGSMELEPHASE** anzumelden.
- 2) **GRUNDSÄTZLICH GILT**, Modulabschlussprüfungen sollen im Semester des Veranstaltungsbesuches absolviert werden.
- 3) Die DozentInnen sind **NICHT VERPFLICHTET**, semesterversetzte Prüfungen abzunehmen. Viele lehnen dies ab.
- 4) **ERKUNDIGEN SIE** sich beiM seinerzeitigen DozentIn **VOR** der **PRÜFUNGSANMELDUNG** im Studienbüro, ob dieseR noch die Prüfung abzunehmen bereit ist; wenn nicht, müssen Sie eine neue Veransaltung im selben Modul besuchen oder, wenn möglich, die Prüfung an einem anderen Kurs/Veranstaltung im Modul ablegen.  
Belegen Sie eine neue Veranstaltung im damaligen Modul, müssen Sie die Leistungen zur „aktiven Teilnahme“ neu erbringen, damit Sie die Berechtigung zur Modulprüfungsanmeldung nicht verlieren, sollten Sie „inaktiv“ gesetzt werden.
- 5) Entspricht die/der DozentIN Ihrem Wunsch nach einer **SEMESTERVERSETZTE MODULABSCHLUSSPRÜFUNG**, dann beachten Sie das **ANMELDEverfahren** unter „C) **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG**“ – das Studienbüro verwendet für semesterversetzte Modulabschlussprüfungen und Wiederholungsprüfungen das geluche Anmeldeformular.

### **C) WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG**

- 1) **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNGEN** sind grundsätzlich **WÄHREND** der allgemeinen **PRÜFUNGSMELEPHASE** anzumelden.  
**AUSNAHME:**
  - die Wiederholungsprüfung findet vollständig (Beginn, Durchführung und Abschluss) im Semester des Nichtbestehens statt, dann ist u. s. Pkt. C) 2) zu beachten
  - belegte prüfungsrechtlich relevante Gründe, dann ist u. s. Pkt. C) 2) zu beachten
  
- 2) **MELDEN** Sie sich zu einer **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG** an, dann **BEACHTEN SIE:**
  - Die **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG KANN** frühestens **VIER** Wochen nach der jeweils **NICHTBESTANDENEN MODULABSCHLUSSPRÜFUNG** in Absprache mit den DozentInnen abgelegt werden.
  - Die **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG MUSS** spätestens **ZWEI** Wochen vor dem terminierten **PrüfungsbEGINN** angemeldet werden.
  - Sie dürfen insgesamt zweimal an einer Wiederholungsprüfung innerhalb 24 Monate teilnehmen – gerechnet vom Datum (d. i. Eintragedatum in JOGU-StIne) des ersten Nichtbestehens.
  
- 3) **PRÜFUNGSWIEDERHOLER/INNEN** können sich in der **PHILOSOPHIE** in der Regel **NICHT** in JOGU-StIne zur **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG** anmelden.
  
- 4) Die **ANMELDUNG** zur Wiederholungsprüfung erfolgt **SCHRIFTLICH (NICHT** via JOGU-StIne) mit einem Formular „Anmeldung zur Wiederholungsprüfung“: <https://www.philosophie.fb05.uni-mainz.de/pruefungen-und-corona-satzung/>
  
- 5) Dieses Formular ist **LESERLICH**, in **DRUCKBUCHSTABEN** und **VOLLSTÄNDIG** auszufüllen, nur dann wird es bearbeitet und führt zur Prüfungsanmeldung. Diese Prüfungsanmeldung ist laut Prüfungsordnung Bestandteil der Modulabschlussprüfung.
  
- 6) Dieses Formular ist zu unterschreiben, einzuscannen und als **pdf-ANHANG** an das Studienbüro Philosophie, Slavistik, Turkologie ( [stb-phil-turk@uni-mainz.de](mailto:stb-phil-turk@uni-mainz.de) ) zu mailen – eingereichte oder zugesandte **PAPIERVERSIONEN** werden **NICHT** bearbeitet.
  
- 7) **BEACHTEN SIE**, dass jede Wiederholungsprüfung in der **GLEICHEN** Veranstaltung, bei/m **GLEICHEN/R** DozentIn und mit **GLEICHER** Prüfungsform der nicht bestandenen **ERSTPRÜFUNG** stattzufinden hat.  
 Es **MUSS** von/m DozentIn ein **NEUES** Prüfungsthema vergeben werden.
  
- 8) Ohne **FRISTGERECHTE ANMELDUNG** zur Wiederholungsprüfung mindestens **ZWEI WOCHEN** vor Prüfungstermin/ -beginn Ihrerseits findet eine Wiederholungsprüfung prüfungsrechtlich **NICHT** statt. Eine evtl. dennoch durchgeführte Wiederholungsprüfung ist ohne prüfungsrechtlich relevanten Grund rechtsunwirksam und wird im Nachhinein **NICHT** anerkannt.

- 9) Reichen Sie beim sog. **DRITTVERSUCH** (d. i. **ZWEITE WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG**) einer schriftlichen Prüfung **ZWEI VOLLSTÄNDIGE HAUSARBEITEN** ein: Erstgutachter und Zweitgutachter.  
Weisen Sie den Erstgutachter auf die zweite Wiederholungsprüfung hin.  
Einen Zweitgutachter müssen Sie **NICHT** bestellen.
- 10) Schriftliche Wiederholungsprüfungen sind ausschließlich als pdf-Anhang elektronisch an die/den GutachterIn zu senden und **NICHT** an das Studienbüro, letzteres leitet die Wiederholungsprüfung **NICHT** weiter.