

WICHTIG:

- **KEINE** Abmeldemöglichkeit/Rücktritt 48 Stunden vor Prüfungsbeginn
- **KEIN** (Corona-)Freifehlversuch
- **KEINE** Aufhebung der Wiederholungsfristen

Vom 19.06.2023, 13.00 Uhr bis zum 03.07.2023, 13.00 Uhr findet die **prüfungsrechtlich verbindliche Anmeldung** zu den Prüfungen des Sommersemesters 2023 statt. Aus immer wieder aktuellem Anlass möchten wir Ihnen hierzu von Seiten des Studienbüros Philosophie, Slavistik, Turkologie einige **wichtige Informationen** zukommen lassen.

Übersicht:

A) Modulabschlussprüfung	S. 2
B) semesterversetzte Modulabschlussprüfung	S. 5
C) Wiederholungsprüfung	S. 6

A) MODULABSCHLUSSPRÜFUNG

- 1) **DIE MODULABSCHLUSSPRÜFUNG SOLL IM SEMESTER DES VERANSTALTUNGS-BESUCHES ABGELEGT WERDEN.**
Die sog. „**SEMESTERVERSETZE MODULABSCHLUSSPRÜFUNG**“ bedarf einer **PRÜFUNGSRECHTLICH RELEVANTEN BEGRÜNDUNG.**
- 2) Bedenken Sie, dass Sie sich **NUR** in solchen Veranstaltungen/Modulen zu einer Prüfung anmelden können, in denen Sie auch **IN JOGU-StiNe** als KursteilnehmerIn/ModulteilnehmerIn angemeldet sind. Aus prüfungsrechtlichen Gründen wird das Studienbüro Sie **NICHT** nachträglich in einen Kurs oder ein Modul und **NICHT** nachträglich in eine Prüfung **OHNE** einen **PRÜFUNGSRECHTLICH RELEVANTEN GRUND** nachmelden (auch wenn Ihnen dies DozentInnen kommunizieren sollten, besitzt dies **keine** Rechtsgrundlage).
- 3) Prüfungen, die **OHNE** Prüfungsanmeldungen in **JOGU-StiNe** abgehalten werden, werden prüfungsrechtlich **NICHT** im Nachhinein anerkannt – diese Prüfungen finden prüfungsrechtlich **NICHT** statt. Prüfungsrechtlich korrekte Anmeldungen zu den Kursen und den Prüfungen finden **AUSSCHLIESSLICH** via JOGU-StiNe statt. Listen oder mündliche Zusagen der DozentInnen, alternative elektronische Plattformen oder Foren wie z. B. Ilias, LMS]moodle oder dergleichen sind **KEINE** gültigen Anmeldungen im Sinne des Prüfungsrechtes.
- 4) Auch wenn Sie Ihre Prüfungsleistung bereits **VOR** der Prüfungsmeldephase abgelegt haben (z.B. ein prüfungsrechtliches Referat), **MÜSSEN** Sie sich via JOGU-StiNe in der Prüfungsmeldephase zu dieser Prüfung rechtshoheitlich und selbstständig anmelden, damit diese Prüfung **RECHTSWIRKSAM** wird. Das Studienbüro wird Sie bei Säumnis ohne prüfungsrechtlich relevante Begründung aus prüfungsrechtlichen Gründen **NICHT** nachmelden. Die Meldung eines bspw. Referates beiM DozentIn vor der Prüfungsmeldephase gilt zwar als Prüfungszusage im Sinne des Prüfungsrechtes, bedarf jedoch **NOTWENDIGERWEISE** Ihrer **RECHTSHOHEITLICHEN** und **SELBSTSTÄNDIGEN ANMELDUNG** via JOGU-StiNe damit diese als Prüfungsanmeldung **RECHTSWIRKSAM** ist.
- 5) Bei **PROBLEMEN** mit der Prüfungsanmeldung **WÄHREND** der **PRÜFUNGSMELEPHASE** melden Sie sich **UNMITTELBAR** und **INNERHALB** der **PRÜFUNGSMELEPHASE** im Studienbüro Philosophie, Slavistik, Turkologie (stb-phil-turk@uni-mainz.de) **AUSSCHLIESSLICH** via **E-MAIL**.
Auch wenn das Studienbüro aufgrund der Fülle der Anfragen evtl. nicht zeitnah reagieren sollte, gilt Ihre E-Mail, wenn fristgerecht während der Prüfungsmeldephase eingegangen, als prüfungsrechtslegitime Begründung für eine Behandlung Ihres Problems zu Ihren Gunsten (wenn berechtigt) und dies auch über die Prüfungsmeldephase hinaus.
Reklamationen, eingegangen **AUSSERHALB** der **PRÜFUNGSMELEPHASE** und/oder **OHNE prüfungsrechtlich relevante Begründung**, werden aus prüfungsrechtlichen Gründen **NICHT** weiter berücksichtigt.

- 6) **BEACHTEN SIE** bei Skype for Business-Prüfungen / mdl. Prüfungen per Videokonferenz die Hinweise und die, bei den DozentInnen einzureichenden, Formulare (<https://www.philosophie.fb05.uni-mainz.de/pruefungen-und-corona-satzung/>).
- 7) Ob Sie sich für eine Prüfung **AN-** oder **ABMELDEN** können, erkennen Sie an den verschiedenen Optionen, die Ihnen am Ende der Zeile einer jeden Prüfung angezeigt werden:
- Prüfungen, zu denen Sie sich anmelden können, verfügen über den blauen Button „**ANMELDEN**“.
 - Hinter Prüfungen, zu denen Sie bereits angemeldet sind, erscheint in einer laufenden Prüfungsmeldephase in der Regel für diese Prüfung auch der rote Button „**ABMELDEN**“.
 - Zu Prüfungen, hinter denen die Option „**AUSGEWÄHLT**“ erscheint, sind Sie ebenfalls bereits verbindlich angemeldet, eine Abmeldung von diesen Prüfungen ist in JOGU-StINe nicht (länger) möglich.
- 8) **BEACHTEN SIE**, dass es sich bei angemeldeten Prüfungen auch beispielsweise um implizite Prüfungsanmeldungen aus der vergangenen Lehrveranstaltungsmeldephase oder um Prüfungsanmeldungen zu Wiederholungsrounden handeln kann, die das Studienbüro für Sie vorgenommen hat.
Fragen Sie bei Unklarheiten zu Prüfungsanmeldungen immer **RECHTZEITIG VOR DEM ENDE DER PRÜFUNGSMELEPHASE** im Studienbüro Philosophie, Slavistik, Turkologie (stb-phil-turk@uni-mainz.de) **AUSSCHLIESSLICH** via **E-MAIL** nach.
- 9) **ÜBERPRÜFUNG VON ERFOLGREICHEN PRÜFUNGSANMELDUNGEN:** Überprüfen Sie nach der Durchführung Ihrer Prüfungsanmeldungen in JOGU-StINe immer noch einmal, ob alle Prüfungen, die Sie in diesem Semester absolvieren möchten, unter dem Menüpunkt „**MEIN STUDIUM – PRÜFUNGEN**“ gelistet sind. Nur zu Prüfungen, die unter diesem Menüpunkt aufgeführt werden, sind Sie auch prüfungsrechtlich angemeldet.
BEACHTEN SIE, dass dieser Menüpunkt auch Ihre bereits absolvierten Prüfungen enthält. Verwenden Sie daher die **SEMESTERauswahlliste** zur besseren Übersichtlichkeit.
Wenn Sie hinter einer Prüfung, zu der Sie sich anmelden möchten, keinen Button zur Anmeldung angezeigt bekommen, Sie die gewünschte Prüfung nicht zur Anmeldung finden können oder Sie weitere Fragen zu Ihrer Prüfungsanmeldung in JOGU-StINe haben, melden Sie sich bei Ihrem JOGU-StINe Service: <https://info.jogustine.uni-mainz.de/>
- 10) Schriftliche Modulabschlussprüfungen können als pdf-Anhang elektronisch an die/den GutachterIn gesendet werden und **NICHT** an das Studienbüro – auch **NICHT** in Papierform; das Studienbüro leitet diese Modulabschlussprüfung nicht weiter.
- 11) Ohne **FRISTGERECHTE ANMELDUNG** zur Modulabschlussprüfung Ihrerseits findet eine Modulabschlussprüfung prüfungsrechtlich **NICHT** statt. Eine evtl. dennoch durchgeführte Modulabschlussprüfung ist ohne prüfungsrechtlich relevanten Grund rechtsunwirksam und wird im Nachhinein **NICHT** anerkannt.

- 12) Weitere Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie unter <https://info.jogustine.uni-mainz.de/faqs/faqs-studierende/>
- 13) Allgemeine Informationen zu den Prüfungen finden Sie unter <https://www.philosophie.fb05.uni-mainz.de/files/2018/09/Prüfungen-in-der-Philosophie.pdf>
- 14) **Krankheitsfall und Verlängern des Prüfungsbearbeitungszeitraumes:** Das Thema sollte so gewählt werden, dass der zeitliche Gesamtaufwand für die Bearbeitung des Themas einer studentischen Arbeitsbelastung von insgesamt **zwei Wochen (Vollzeit) (BA, B.Ed.)** und **vier Wochen (Vollzeit) (MA, M.Ed.)** beginnend mit der Prüfungsthemenvergabe entspricht. Die Prüfungsleistung soll innerhalb des Semesters der angemeldeten Modulabschlussprüfung abschlossen werden. Prüfungsrechtlich begründete Verlängerungen sind dem zuständigen Studienbüro zu melden. Hierbei ist bei ärztlicher Implikation (Attest) notwendig das „**Attest/Formular für den Krankheitsnachweis**“ (<https://www.philosophie.fb05.uni-mainz.de/files/2023/05/ATTEST-Formular-fuer-den-Krankheitsnachweis.pdf>) zu verwenden und **AUSSCHLIESSLICH** via **E-Mail als pdf-Anhang** spätestens **am dritten Arbeitstag nach Krankheitsbeginn und vor Modulabschlussprüfungsende** an das Studienbüro (stb-phil-turk@uni-mainz.de) zu mailen – andere Attestformulare werden **NICHT** anerkannt. Das Studienbüro informiert die PrüferInnen.

B) SEMESTERVERSETZTE MODULABSCHLUSSPRÜFUNG

- 1) **SEMESTERVERSETZTE MODULABSCHLUSSPRÜFUNGEN** sind eine zu begründende **AUSNAHME** (s. A) 1), hier S. 2) und sind grundsätzlich **WÄHREND** der allgemeinen **PRÜFUNGSMELEPHASE** des Semesters, in welcher die semesterversetzte Modulabschlussprüfung absolviert wird, anzumelden.
- 2) **GRUNDSÄTZLICH GILT PRÜFUNGSRECHTLICH**, Modulabschlussprüfungen sollen im Semester des Veranstaltungsbesuches absolviert werden.
- 3) Die DozentInnen sind **NICHT VERPFLICHTET**, semesterversetzte Prüfungen abzunehmen. Viele lehnen dies ab.
- 4) **ERKUNDIGEN SIE** sich beiM seinerzeitigen DozentIn **VOR** der **PRÜFUNGSANMELDUNG** im Studienbüro, ob dieseR noch die Prüfung abzunehmen bereit ist; wenn nicht, müssen Sie eine neue Veransaltung im selben Modul besuchen oder, wenn möglich, die Prüfung an einem anderen Kurs/Veranstaltung im Modul ablegen.
Belegen Sie eine neue Veranstaltung im damaligen Modul, müssen Sie die Leistungen zur „aktiven Teilnahme“ evtl. neu erbringen, damit Sie die Berechtigung zur Modulprüfungsanmeldung nicht verlieren, sollten Sie „inaktiv“ gesetzt werden.
- 5) Entspricht die/der DozentIN Ihrem Wunsch nach einer **SEMESTERVERSETZTEN MODULABSCHLUSSPRÜFUNG**, dann beachten Sie das **ANMELDEverfahren** unter „C) **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG**, Punkte 4 bis 6“ – das Studienbüro verwendet für semesterversetzte Modulabschlussprüfungen und Wiederholungsprüfungen das gleiche Anmeldeformular.
- 6) Ohne **FRISTGERECHTE ANMELDUNG** zur semesterversetzten Modulabschlussprüfung Ihrerseits findet eine semesterversetzte Modulabschlussprüfung prüfungsrechtlich **NICHT** statt. Eine evtl. dennoch durchgeführte semesterversetzte Modulabschlussprüfung ist ohne prüfungsrechtlich relevanten Grund rechtsunwirksam und wird im Nachhinein **NICHT** anerkannt.
- 7) **Krankheitsfall und Verlängern des Prüfungsbearbeitungszeitraumes:** Das Thema sollte so gewählt werden, dass der zeitliche Gesamtaufwand für die Bearbeitung des Themas einer studentischen Arbeitsbelastung von insgesamt **zwei Wochen (Vollzeit) (BA, B.Ed.)** und **vier Wochen (Vollzeit) (MA, M.Ed.)** beginnend mit der Prüfungsthemenvergabe entspricht. Die Prüfungsleistung soll innerhalb des Semesters der angemeldeten Modulabschlussprüfung abschlossen werden. Prüfungsrechtlich begründete Verlängerungen sind dem zuständigen Studienbüro zu melden. Hierbei ist bei ärztlicher Implikation (Attest) notwendig das „**Attest/Formular für den Krankheitsnachweis**“ (<https://www.philosophie.fb05.uni-mainz.de/files/2023/05/ATTEST-Formular-fuer-den-Krankheitsnachweis.pdf>) zu verwenden und **AUSSCHLIESSLICH** via **E-Mail als pdf-Anhang** spätestens **am dritten Arbeitstag nach Krankheitsbeginn und vor Modulabschlussprüfungsende** an das Studienbüro (stb-phil-turk@uni-mainz.de) zu mailen – andere Attestformulare werden **NICHT** anerkannt. Das Studienbüro informiert die PrüferInnen.

C) WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG

WICHTIG:

Stellen Sie sicher und gewährleisten Sie, dass von den PrüferInnen **VOR** Ihrer **Anmeldung zur Wiederholungsprüfung** eine „5,0“ („nicht bestanden“) in **JOGU-StINe** in der dieser Wiederholungsprüfung **vorangegangenen Modulabschlussprüfung** im Modul eingetragen wurde.

- 1) **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNGEN** sind grundsätzlich **WÄHREND** der allgemeinen **PRÜFUNGSMELDAPHASE** anzumelden.
AUSNAHME:
 - die Wiederholungsprüfung findet vollständig (Beginn, Durchführung und Abschluss) im Semester des Nichtbestehens statt, dann ist u. s. Pkt. C) 2) zu beachten
 - belegte, prüfungsrechtlich relevante Gründe, dann ist u. s. Pkt. C) 2) zu beachten
- 2) **MELDEN** Sie sich zu einer **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG** an, dann **BEACHTEN SIE:**
 - Die **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG KANN** frühestens **VIER** Wochen nach der jeweils **NICHTBESTANDENEN MODULABSCHLUSSPRÜFUNG** in Absprache mit den DozentInnen abgelegt werden.
 - Die **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG MUSS** spätestens **ZWEI** Wochen vor dem terminierten **PrüfungsbEGINN** angemeldet werden.
 - Sie dürfen insgesamt zweimal an einer Wiederholungsprüfung innerhalb 24 Monaten teilnehmen – gerechnet vom Datum (d. i. Eintragedatum der Bewertung in JOGU-StINe) des ersten Nichtbestehens.
- 3) **PRÜFUNGSWIEDERHOLER/INNEN** können sich in der **PHILOSOPHIE** in der Regel **NICHT** in JOGU-StINe zur **WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG** anmelden.
- 4) Die **ANMELDUNG** zur Wiederholungsprüfung erfolgt **SCHRIFTLICH (NICHT** via JOGU-StINe) mit einem Formular „Anmeldung zur Wiederholungsprüfung“: <https://www.philosophie.fb05.uni-mainz.de/pruefungen-und-corona-satzung/>
- 5) Dieses **Formular** ist **LESERLICH**, in **DRUCKBUCHSTABEN**, **Unterschriftlich mit Datum** und **VOLLSTÄNDIG** auszufüllen, nur dann wird es bearbeitet und führt zur Prüfungsanmeldung. Diese Prüfungsanmeldung ist laut Prüfungsordnung Bestandteil der Modulabschlussprüfung.
- 6) Dieses **Formular** ist zu unterschreiben, einzuscannen und **AUSSCHLIESSLICH** als **pdf-ANHANG** an das Studienbüro Philosophie, Slavistik, Turkologie (stb-phil-turk@uni-mainz.de) zu **MAILEN** – persönlich eingereichte oder zugesandte **PAPIERVERSIONEN** werden **NICHT** bearbeitet.
- 7) **BEACHTEN SIE**, dass jede Wiederholungsprüfung in der **GLEICHEN** Veranstaltung, bei/m **GLEICHEN/R** DozentIn und mit **GLEICHER** Prüfungsform der nicht bestanden **ERSTPRÜFUNG** stattzufinden hat.
 Es **MUSS** von/m DozentIn ein **NEUES** Prüfungsthema vergeben werden.

- 8) Ohne **FRISTGERECHTE ANMELDUNG** zur Wiederholungsprüfung mindestens **ZWEI WOCHEN** vor Prüfungstermin/ -beginn Ihrerseits findet eine Wiederholungsprüfung prüfungsrechtlich **NICHT** statt. Eine evtl. dennoch durchgeführte Wiederholungsprüfung ist ohne prüfungsrechtlich relevanten Grund rechtsunwirksam und wird im Nachhinein **NICHT** anerkannt.
- 9) Reichen Sie beim sog. **DRITTVERSUCH** (d. i. **ZWEITE WIEDERHOLUNGSPRÜFUNG**) einer schriftlichen Prüfung **ZWEI VOLLSTÄNDIGE HAUSARBEITEN** ein: Erstgutachter und Zweitgutachter.
Weisen Sie den Erstgutachter auf die zweite Wiederholungsprüfung hin.
Einen Zweitgutachter müssen Sie **NICHT** bestellen.
- 10) Schriftliche Wiederholungsprüfungen sind **AUSSCHLIESSLICH** als pdf-Anhang elektronisch an die/den GutachterIn zu senden und **NICHT** an das Studienbüro, letzteres leitet die Wiederholungsprüfung **NICHT** weiter.
- 11) **Krankheitsfall und Verlängern des Prüfungsbearbeitungszeitraumes:** Das Thema sollte so gewählt werden, dass der zeitliche Gesamtaufwand für die Bearbeitung des Themas einer studentischen Arbeitsbelastung von insgesamt **zwei Wochen (Vollzeit) (BA, B.Ed.)** und **vier Wochen (Vollzeit) (MA, M.Ed.)** beginnend mit der Prüfungsthemenvergabe entspricht. Die Prüfungsleistung soll innerhalb des Semesters der angemeldeten Modulabschlussprüfung abschlossen werden. Prüfungsrechtlich begründete Verlängerungen sind dem zuständigen Studienbüro zu melden. Hierbei ist bei ärztlicher Implikation (Attest) notwendig das „**Attest/Formular für den Krankheitsnachweis**“ (<https://www.philosophie.fb05.uni-mainz.de/files/2023/05/ATTEST-Formular-fuer-den-Krankheitsnachweis.pdf>) zu verwenden und **AUSSCHLIESSLICH** via **E-Mail als pdf-Anhang** spätestens **am dritten Arbeitstag nach Krankheitsbeginn und vor Modulabschlussprüfungsende** an das Studienbüro (stb-phil-turk@uni-mainz.de) zu mailen – andere Attestformulare werden **NICHT** anerkannt. Das Studienbüro informiert die PrüferInnen.